



Informace k poskytnutí finančního transferu na výkon SPOD

a

Pokyn k předložení žádosti o transfer ex-ante („předběžný“) na financování výkonu přenesené působnosti v oblasti sociálně-právní ochrany dětí v daném kalendářním roce (ÚZ 13024)

1. Úvodní informace

Od roku 2022 je financování výkonu agendy sociálně-právní ochrany dětí („SPOD“) na úrovni obcí s rozšířenou působností (dále jen „ORP“) a hl. m. Prahy na základě zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o SPOD“) zajišťováno z rozpočtové kapitoly Ministerstva práce a sociálních věcí formou transferu ze státního rozpočtu („transfer na výkon SPOD“, nebo „transfer“), který již není od roku 2022 dotací v režimu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon o rozpočtových pravidlech“).

K zajištění financování výkonu přenesené působnosti v oblasti sociálně-právní ochrany dětí na úrovni obcí s rozšířenou působností vydalo Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále též „MPSV“, „poskytovatel“) jako přílohu Příkazu ministra č. 5/2022 „**Metodiku Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování transferu ze státního rozpočtu obcím s rozšířenou působností a hl. m. Praze na financování výkonu přenesené působnosti v oblasti sociálně-právní ochrany dětí**“ (dále jen „Metodika transferu na výkon SPOD“, nebo „Metodika“).

Metodika transferu na výkon SPOD upravuje charakter transferu, podmínky jeho poskytování a účtování, způsob podávání žádostí o transfer, účel použití prostředků transferu a další podmínky. **Metodika je platná od roku 2022 a její aktualizace probíhá formou dodatků k Příkazu ministra.**

Metodika a její aktualizace budou zveřejňovány na internetových stránkách MPSV.

Transfer je poskytován pod účelovým znakem 13024 (~UZ 13024).

2. Účel transferu na výkon SPOD

Cílem transferu MPSV je zajistit výkon agendy SPOD v rámci přenesené působnosti na úrovni obcí s rozšířenou působností dle zákona o SPOD. Poskytované finanční prostředky jsou určeny na plnění povinností ORP a hl. m. Prahy uvedených v zákoně o SPOD, ve vyhlášce č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí (dále jen „vyhláška č. 473/2012 Sb.“) a v dalších souvisejících právních předpisech upravujících působnost a úkoly orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

Prostředky transferu nelze použít na úhradu nákladů na zřízení a provoz zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, k financování činnosti osob pověřených k výkonu SPOD, ani k systémovému financování činnosti sociálních služeb.

Prostředky transferu jsou určeny pouze obcím s rozšířenou působností stanoveným na základě zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů, a pro hlavní město Prahu, jehož postavení je upraveno zákonem č. 131/2000 Sb., zákon o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále „žadatel“).

3. Podmínky pro poskytnutí transferu

Za účelem zajištění plynulého financování výkonu agendy SPOD na úrovni obce budou **prostředky poskytovány především jako transfer ex-ante, tedy předběžně, a to formou paušální splátky** stanovené podle bodu 2. části IV Metodiky v průběhu 2. čtvrtletí kalendářního roku. V mimořádných případech mohou být prostředky poskytovány také jako ex-post transfer (viz bod 6. části IV Metodiky).

3.1 Poskytnutí transferu ex-ante (předběžný transfer)

Transfer na výkon SPOD poskytuje MPSV na základě předložení písemné žádosti o poskytnutí transferu a v souladu s podmínkami Metodiky transferu na výkon SPOD.

Jako příloha této internetové stránky je k dispozici **formulář Žádosti o poskytnutí prostředků ze státního rozpočtu na financování výkonu přenesené působnosti v oblasti sociálně-právní ochrany dětí (transfer EX-ANTE) a její příloha (přílohy).**

Statutární město, které deleguje výkon SPOD na jednotlivé městské části/obvody (aktuálně hl. m. Praha a st. města Ostrava, Plzeň a Brno), předkládá jednu žádost o poskytnutí transferu, neboť příjemcem transferu je vždy obec, k žádosti je však nutné dodat přílohy vyplněné samostatně za jednotlivé městské části/obvody a souhrnnou přílohu za celou obec.

Výše transferu poskytovaného ex-ante na kalendářní rok je stanovena v souladu s bodem 2. části IV Metodiky, tj. na základě paušální částky a celkové výše úvazků vytvořených pracovních míst pro účely výkonu agendy SPOD v rámci orgánu SPOD.

Pro účel výpočtu výše transferu se přitom vychází z údajů k 1. 10. předcházejícího kalendářního roku, které obec předkládá MPSV v souladu s bodem 2. části IV Metodiky do 1. 11. předcházejícího kalendářního roku. V případě změny v úvazcích mezi stavem k 1. 10. předchozího kalendářního roku a datem podání žádosti o transfer, které obec uvede v rámci žádosti o transfer, může MPSV při stanovení výše transferu ex-ante k této změně přihlídnout.

V rámci prohlášení o výši vytvořených a obsazených úvazků podle předchozího odstavce se bude od roku 2025 také uvádět počet dětí (osob do 18 let), které jsou trvale hlášeny k trvalému pobytu ve správním obvodu příslušného OSPOD k 31.12 předcházejícího kalendářního roku. Na základě tohoto údaje se v souladu s kritériem 4b Standardu kvality SPOD stanoví žádoucí výše vytvořených úvazků, a ta se porovná s výší vytvořených úvazků. **Ovšem při výpočtu výše transferu na příslušný kalendářní rok se bude stále vycházet z počtu vytvořených úvazků pracovních míst.**

V případě existence neobsazených vytvořených úvazků pracovních míst k 1. 10. kalendářního roku jsou do výpočtu výše paušální splátky transferu zahrnuta pro následující kalendářní rok zpravidla nanejvýš 2 neobsazená vytvořená pracovní místa. Současně při existenci neobsazených vytvořených pracovních míst k 1. 10. předchozího kalendářního roku může MPSV postupovat individuálně a na základě zdůvodnění ze strany obce rozhodne, zda transfer ex-ante na konkrétní neobsazená pracovní místa poskytne, či nikoliv (např. z důvodu nedoložení snahy o obsazení pracovního místa), nebo zda poskytne transfer ex-ante na více než 2 neobsazená vytvořená pracovní místa (např. z důvodu závažných personálních problémů obce). V případě hl. m. Prahy a statutárních měst podle části III. bodu 4. Metodiky budou počty neobsazených míst posuzovány za jednotlivé městské části/obvody, nikoliv za obec jako celek. Jestliže na neobsazené pracovní místo obec neobdrží transfer ex-ante na příslušný rok a takové místo bude v tomto roce následně obsazeno, prostředky na vzniklé osobní výdaje obec obdrží následně formou transferu ex-post (viz bod 6 části IV Metodiky).

3.1.1 Žádost o poskytnutí prostředků ze státního rozpočtu na financování výkonu přenesené působnosti v oblasti sociálně-právní ochrany dětí (transfer EX-ANTE)

Žádost o transfer ex-ante obsahuje:

1. formulář **Žádosti o poskytnutí prostředků ze státního rozpočtu na financování výkonu přenesené působnosti v oblasti sociálně-právní ochrany dětí (transfer EX-ANTE)** (viz formulář v příloze stránky),
2. **přílohu č. 1 Předpokládaná výše výdajů v agendě SPOD dle rozpočtových položek v daném roce** (viz formulář v příloze stránky),

POUZE v případě, že chce obec zohlednit změnu ve výši úvazků mezi stavem k 1. 10. předchozího kalendářního roku a datem podání žádosti o transfer, předkládá také:

3. **prohlášení o výši obsazených pracovních úvazků a počtu vytvořených pracovních míst v rámci obce v agendě SPOD k aktuálnímu datu** (viz formulář v příloze stránky) a
4. **dokument prokazující počet vytvořených úvazků pracovních míst v rámci struktury obecního úřadu v agendě SPOD** (vlastní dokument obce).

3.1.2 Pokyny k vyplnění příloh žádosti o transfer ex-ante

V případě statutárních měst, která v souladu se statutem města delegují výkon přenesené působnosti na úseku SPOD na městské části/obvody, je nutné v rámci žádosti o poskytnutí transferu předložit přílohy jednotlivě za všechny tyto městské části/obvody.

- **Příloha č. 1 - Předpokládaná výše výdajů v agendě SPOD (ÚZ 13024) dle rozpočtových položek v daném roce**

V příloze č. 1 vyplňuje žadatel do stanoveného formuláře předpokládanou výši výdajů z transferu na výkon agendy SPOD v kalendářním roce v členění podle jednotlivých položek rozpočtové skladby. Formulář vyžaduje rovněž vyplnění přehledu zúčtovaných výdajů z prostředků transferu na výkon SPOD za předchozí kalendářní rok podle rozpočtových položek.

V průběhu čerpání výdajů v agendě SPOD není příjemce transferu vázán předpokládaným rozpočtem na kalendářní rok, který předloží jako přílohu č. 1 žádosti o poskytnutí transferu poskytovateli. **Změny rozpočtu proti údajům předkládaným v příloze č. 1 žádosti příjemce v průběhu roku nehlásí poskytovateli.** Předložený předpokládaný rozpočet není předmětem kontroly ze strany poskytovatele z hlediska uznatelnosti a efektivnosti jednotlivých druhů výdajů, ta je předmětem finanční kontroly prováděné na místě a předmětem kontroly vyúčtování transferu za kalendářní rok.

Při přípravě předpokládaného rozpočtu na kalendářní rok je však třeba respektovat podmínky stanovené platnou Metodikou v části VIII týkající se jednotlivých typů uznatelných výdajů a zejména podmínku stanovenou Metodikou v části VIII bodě 10, která stanoví, že z transferu lze hradit osobní výdaje a další provozní a věcné výdaje, a to v maximálním možném poměru 70 : 30 ve prospěch osobních výdajů a výdajů na vzdělávání a supervizi v poměru k ostatním výdajům (tj. osobní výdaje mohou tvořit min. 70 % výdajů, ostatní výdaje mohou tvořit max. 30 % celkových výdajů z transferu). **Za účelem kontroly podílu výše ostatních výdajů na požadovaném transferu je do formuláře vložen kontrolní řádek, který automaticky tento podíl vypočítá.**

Upozornění: Vzhledem ke skutečnosti, že formulář přílohy obsahuje automatické vzorce také v součtových řádcích, je nutné při jakékoliv úpravě v tabulce rozpočtu (vložení nových řádků pro nezahrnuté položky) zkontrolovat nastavení součtových řádků tak, aby nedošlo k vynechání některých rozpočtových položek v součtových řádcích.

Žadateli je doporučeno provést důslednou kontrolu součtu položek v celkové sumě předpokládaného rozpočtu v příloze č. 1., neboť transfer **lze přiznat maximálně do výše částky uvedené ve formuláři žádosti o poskytnutí transferu, dodatečným žádostem o navýšení transferu z důvodu chyby v žádosti nebo příloze během roku již nelze vyhovět.**

- **Prohlášení o výši obsazených pracovních úvazků a počtu vytvořených pracovních míst v rámci organizační struktury úřadu v agendě SPOD k aktuálnímu datu (příloha k žádosti není povinná)**

Přílohu v rámci žádosti o transfer ex-ante předkládá POUZE obec, která žádá při výpočtu výše transferu uplatnit změnu ve výši pracovních míst oproti stavu k 1. 10. předchozího kalendářního roku (oznamovanou do 1. 11. předchozího kalendářního roku).

V příloze se vyplňují pouze informace týkající se **pracovníků a pracovních míst v pracovním poměru (nezahrnují se dohody mimo pracovní poměr).**

Údaje o výši obsazených úvazků pracovních míst (v řádku 1) se uvádějí podle skutečného stavu pracovníků (obsazená pracovní místa), jejichž osobní výdaje jsou aktuálně hrazeny z transferu (neodečítají se přitom dočasné pracovní neschopnosti, neplacená volna apod.).

Údaje o výši vytvořených pracovních míst (v řádku 2) **se uvádějí podle aktuálního stavu, který odpovídá schválené a aktuálně platné organizační struktuře** obecního úřadu obce a **uvádí se maximálně ve výši úvazků připadající na výkon agendy SPOD.**

V případě pozic referentů je nutné ve sloupci „A“ a „C“ (v obou řádcích) vyčíslit pouze výši úvazků pracovních míst hrazenou z transferu na výkon SPOD (ÚZ 13024). Jestliže se referent věnuje agendě hrazené ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče (ÚZ13010) a část pozice je hrazena z tohoto státního příspěvku, **nebude ve sloupci „A“ a „C“ tato část úvazku zahrnuta, ale uvádí se pouze ve sloupci „F“ (obdobně platí pro vedoucí pozice).**

V řádku 2 se u pozic vedoucí/ho oddělení (a) nebo vedoucí/ho odboru v případech, kdy vedoucí zajišťuje také vedení pracovníků jiných útvarů nebo vykonává jinou agendu, uvádí pouze výše úvazku vytvořeného pracovního místa, které odpovídá výkonu agendy SPOD. **V celé tabulce jsou sledovány pouze úvazky hrazené z transferu na výkon SPOD a ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče.**

Dle podmínek Metodiky lze z transferu hradit pouze jednu úroveň vedoucích úředníků, a to pozici přímo nadřízenou referentům. Tedy v případě úřadu, kde je zřízena pracovní pozice vedoucího oddělení, **nelze již hradit pozici vedoucího odboru.** Z tohoto důvodu do přílohy č. 2 uvádějte pouze pracovní pozice, na které lze čerpat prostředky transferu (blíže viz Metodika).

V řádku 3 se od roku 2025 uvede (v souladu se standardem 4b Standardu kvality SPOD) počet dětí (osob do 18 let věku), které jsou hlášeny k trvalému pobytu ve správním obvodu orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) **k 31.12. minulého roku k předchozímu kalendářnímu roku.** Tedy například v prohlášení k 1.10.2025 bude uveden počet dětí k 31.12.2024.

- **Dokument prokazující údaje o počtu vytvořených úvazků pracovních míst v rámci struktury obecního úřadu v agendě SPOD (příloha k žádosti není povinná)**

Přílohu v rámci žádosti o transfer ex-ante předkládá POUZE obec, která žádá při výpočtu výše transferu uplatnit změnu ve výši pracovních míst oproti stavu k 1. 10. předchozího kalendářního roku (oznamovanou do 1. 11. předchozího kalendářního roku).

Dokumentem prokazujícím údaje o počtu vytvořených pracovních míst v rámci organizační struktury obecního úřadu může být:

- a. výňatek ze schváleného organizačního řádu obecního úřadu nebo jeho přílohy, z něhož je patrná organizační struktura odboru, pod který spadá oddělení SPOD, **včetně výše úvazků vytvořených pracovních míst** (v platném znění), nebo
- b. výňatek ze schválených standardů kvality SPOD, z něhož je patrná organizační struktura odboru, pod který spadá oddělení SPOD, nebo struktura samostatného

odboru/oddělení SPOD, **včetně výše úvazků vytvořených pracovních míst v agendě SPOD** (v platném znění), nebo

- c. pokud dokumentem pod bodem a. a b. není žadatel schopen prokázat výši úvazků vytvořených pracovních míst (tj. dokument toto vyčíslení neobsahuje), je možné předložit jako přílohu č. 3 žádosti pro tento účel samostatně vytvořenou přílohu s uvedením organizační struktury odboru/oddělení SPOD **s vyčíslením výše úvazků vytvořených pracovních míst v agendě SPOD** (ve stavu skutečně aktuálně platném v rámci struktury obecního úřadu), **kterou je nutné doplnit alespoň jedním z dokumentů uvedených v bodě a. nebo b.** (přestože neobsahují vyčíslení výše úvazků pracovních míst).

V případě předložení výňatku z dokumentů, musí být zřejmé, z jakého dokumentu byl výňatek pořízen. Není vhodné zaslat pouze kopii příslušné stránky, z níž nebude patrné, z jakého dokumentu je výňatek pořízen, ale je vhodné předložit také minimálně úvodní list původního dokumentu a listy, na nichž je zachyceno datum platnosti/schválení apod.).

Z předložených dokumentů musí být ověřitelné, že počet vytvořených pracovních míst uvedený v příloze v řádku 2 odpovídá organizační struktuře obecního úřadu. Je tedy nutné předkládat takové dokumenty, na kterých je vyčíslen počet vytvořených pracovních míst (případně výše úvazků).

K řádku 2 přílohy je připojeno kontrolní součtové pole, které slouží k ověření správnosti vyplněných údajů. Hodnota vygenerovaná v tomto poli by měla odpovídat celkovému počtu vytvořených pracovních míst (obsazených i neobsazených) pracovníků v pracovním poměru ve výši úvazků připadajících na výkon agendy SPOD (vč. míst hrazených ze státního příspěvku na výkon PP). **Žadatel ověří, zda tento údaj není v rozporu s údaji uvedenými v příloze. V případě rozporu mezi údaji o výši vytvořených pracovních míst uvedenými v Prohlášení a Dokumentu žadatel tuto skutečnost v připojeném komentáři vysvětlí,** není-li to z příloh zřejmé (např. uvedení pouze poměrné části úvazku vedoucího odboru v Prohlášení sloupci „D“ řádku 2 v případě vedení více útvarů, kdy v organizační struktuře je vytvořeno místo ve výši 1,0, je zřejmý důvod rozporu, který není třeba dokládat), případně bude poskytovatelem doplňující vysvětlení požádáno.

MPSV upozorňuje, že na základě údajů uvedených v Prohlášení a Dokumentu bude rozhodováno o výši transferu ex-ante, a proto je vyžadován podpis těchto příloh osobou podepisující formulář žádosti o poskytnutí transferu, tedy statutárním orgánem nebo osobou jednající na základě plné moci.

Pravdivost údajů uvedených v žádosti o poskytnutí transferu a zaslaných přílohách bude ověřována v průběhu finančních kontrol vykonávaných MPSV u příjemců transferu.

3.3 Kontrola žádosti a odstranění vad žádosti

Žádost o poskytnutí prostředků ze státního rozpočtu na financování výkonu přenesené působnosti v oblasti sociálně-právní ochrany dětí (transfer EX-ANTE) bude posouzena z hlediska formální a věcné správnosti a úplnosti. Bude-li předložená žádost trpět vadami (zejm. chybějící údaje, chybějící přílohy), vyzve MPSV obec k odstranění vad. Prostředky transferu budou vyplaceny až po odstranění vad žádosti.

3.4 Oznámení o poskytnutí transferu ex-ante a výplata finančních prostředků

Po posouzení formální a věcné správnosti a úplnosti žádosti o poskytnutí transferu, případném požádání chybějících údajů a příloh a provedení oprav v žádosti ze strany obce vydá MPSV písemné oznámení o poskytnutí prostředků ze státního rozpočtu na financování výkonu přenesené působnosti v oblasti SPOD (dále „oznámení“), které podepisuje vrchní ředitel příslušné sekce Ministerstva práce a sociálních věcí.

V případě statutárních měst, která delegují výkon agendy SPOD na jednotlivé městské části/obvody, bude oznámení o poskytnutí transferu obsahovat také rozpis výše prostředků, které v rámci poskytovaného transferu připadají na jednotlivé městské části/obvody.

Oznámení o poskytnutí transferu ex-ante pro příslušný rok budou ze strany MPSV vydána bez zbytečného odkladu po posouzení žádostí o poskytnutí transferu a stanovení výše poskytovaného transferu. Prostředky budou zasílány přímo na účty obcí vedené u ČNB.

Finanční prostředky transferu ex-ante jsou obcím poskytovány v jedné splátce na celý kalendářní rok, a to bez zbytečného odkladu po vydání oznámení o poskytnutí transferu. Výjimka z tohoto pravidla je možná v případě rozpočtového provizoria státního rozpočtu, případně z jiných závažných důvodů na straně MPSV, nebo státního rozpočtu.

3.5 Lhůty pro podání žádostí a způsob podání žádosti

Termín pro podávání **žádostí o poskytnutí transferu ex-ante** („předběžný transfer“) je obecně stanoven **od 1. ledna do 20. února** kalendářního roku, na který je o prostředky žádáno. **V případě rozpočtového provizoria může být tento termín ze strany MPSV změněn.**

Žádost se podává MPSV **pouze prostřednictvím datové schránky** (ID datové schránky MPSV je: **sc9aavg**) a bude opatřena podpisem statutárního zástupce nebo osobou, která jménem žadatele jedná na základě udělené plné moci. **Žádáme o označení odesílané datové zprávy „Transfer na výkon SPOD pro rok 202x (ÚZ13024)“.**

4. Upozornění

Metodikou transferu na výkon SPOD a tímto pokynem jsou stanoveny podrobné podmínky pro čerpání poskytnutých prostředků. Je nezbytné, aby s těmito podmínkami byli seznámeni zejména vedoucí pracovníci sociálních odborů, kteří v rámci řídicí kontroly schvalují použití finančních prostředků, a pracovníci finančních útvarů zodpovídající za účtování transferu, aby nedocházelo k použití prostředků transferu na výdaje, které neodpovídají jeho účelu.

5. Podávání informací

Informace týkající se podmínek poskytnutí a čerpání transferu podává PhDr. Luděk Fára, e-mailová adresa: ludek.fara@mpsv.cz, telefon: 420 950 193 812.

Aktualizováno: 15.12.2025